BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Số: 3267 /QĐ-BGDĐT	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày 09 tháng 11 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Công bố danh mục và phê duyệt quy trình nội bộ đối với thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp thuộc phạm vi tiếp nhận và giải quyết của Bộ Giáo dục và Đào tạo

BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Nghị định số 279/2026/NĐ-CP ngày 12 tháng 7 năm 2026 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 385/2026/NĐ-CP ngày 09 tháng 10 năm 2026 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 361/2026/NĐ-CP ngày 17 tháng 9 năm 2026 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong giáo dục nghề nghiệp, giáo dục đại học và kiểm định chất lượng giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành Nghị định số 118/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 13/2026/TT-BTP ngày 30 tháng 9 năm 2026 của Bộ Tư pháp hướng dẫn thi hành một số nội dung về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Theo đề nghị của Cục trưởng Cục Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố danh mục và phê duyệt quy trình nội bộ đối với thủ tục hành chính (TTHC) lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp thuộc phạm vi tiếp nhận và giải

quyết của Bộ Giáo dục và Đào tạo *(Chi tiết tại Phụ lục I, II ban hành kèm theo Quyết định này).*

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Cục Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên có trách nhiệm phối hợp với Cục Khoa học, Công nghệ và Thông tin rà soát, cập nhật, bổ sung, hoàn thiện quy trình điện tử tương ứng với từng TTHC; trình Lãnh đạo Bộ xem xét, phê duyệt theo quy định.

2. Cục Khoa học, Công nghệ và Thông tin có trách nhiệm:

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan hướng dẫn, hỗ trợ việc rà soát, chuẩn hóa và hoàn thiện quy trình điện tử; bảo đảm phù hợp yêu cầu kỹ thuật, thống nhất và đồng bộ với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

b) Tổ chức cấu hình, kết nối, tích hợp, cập nhật và đồng bộ dữ liệu lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ và Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định hiện hành.

Điều 3. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế quy trình nội bộ đối với TTHC cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với trường cao đẳng đã được công bố tại Quyết định số 1802/QĐ-BGDĐT ngày 25 tháng 6 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố danh mục và phê duyệt quy trình nội bộ đối với các thủ tục hành chính thuộc phạm vi tiếp nhận và giải quyết của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Chánh Văn phòng, Cục trưởng Cục Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên, Cục trưởng Cục Khoa học, Công nghệ và Thông tin và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các Thứ trưởng;
- Cục KHCNTT;
- Văn phòng Bộ (Phòng KSTTHC);
- Cổng Thông tin điện tử Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Lưu: VT, GDNNGDTX.

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Lê Quân

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Phụ lục I
Công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp thuộc phạm vi tiếp nhận và giải quyết của Bộ Giáo dục và Đào tạo
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-BGDĐT ngày tháng năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

STT	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính
1	2.002928	Cấp phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với trường cao đẳng, phân hiệu của cơ sở giáo dục nghề nghiệp nước ngoài tại Việt Nam có trình độ cao nhất tương đương trình độ cao đẳng tại Việt Nam
2	2.002921	Cấp phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với cơ sở giáo dục đại học tham gia hoạt động giáo dục nghề nghiệp

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Phụ lục II

Quy trình nội bộ đối với các thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp thuộc phạm vi tiếp nhận và giải quyết của Bộ Giáo dục và Đào tạo

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-BGDĐT ngày tháng năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

1. Thủ tục: Cấp phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với trường cao đẳng, phân hiệu của cơ sở giáo dục nghề nghiệp nước ngoài tại Việt Nam có trình độ cao nhất tương đương trình độ cao đẳng tại Việt Nam (Mã số TTHC: 2.002928)

Thời hạn giải quyết: 06 ngày làm việc.

Các bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	BPMC	Công chức	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ. - Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào Phần mềm. - Quét scan, số hóa (nếu chưa thực hiện), lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển sang Cục Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên.	01 ngày làm việc
Bước 2	Cục Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên	Lãnh đạo Cục, phòng, chuyên viên	- Xem xét hồ sơ, phân công xử lý hồ sơ. - Xử lý hồ sơ, tổ chức thẩm định hồ sơ, lập báo cáo, trình lãnh đạo Cục *Đối với nhóm ngành, nhóm nghề đề nghị cấp phép có chương trình đào tạo thuộc lĩnh vực sức khỏe, pháp luật, quốc phòng và an ninh, Cục Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên trình Lãnh đạo Bộ phê duyệt, ban hành văn bản lấy ý kiến của cơ quan quản lý chuyên môn về lĩnh vực đó theo phân cấp quản lý trước khi cấp phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp.*	02 ngày làm việc và được gia hạn không quá 05 ngày làm việc đối với trường hợp cần xin ý kiến của cơ quan chuyên môn

Bước 3	Cục Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên	Lãnh đạo Cục	Lãnh đạo Cục Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên trình lãnh đạo Bộ duyệt ký văn bản trả lời về kết quả xử lý hồ sơ hoặc quyết định cấp phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp.	01 ngày làm việc
Bước 4	Bộ Giáo dục và Đào tạo	Bộ trưởng	Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo duyệt ký văn bản trả lời về kết quả xử lý hồ sơ hoặc quyết định cấp phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp.	01 ngày làm việc
Bước 5	Văn phòng	Văn thư	Cấp số văn bản, đóng dấu, phát hành và chuyển văn bản đến BPMC	0,5 ngày làm việc
Bước 6	BPMC	Công chức	Trả kết quả xử lý cho tổ chức/cá nhân.	0,5 ngày làm việc

2. Thủ tục: Cấp phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với cơ sở giáo dục đại học tham gia hoạt động giáo dục nghề nghiệp (Mã số TTHC: 2.002921)

Thời hạn giải quyết: 06 ngày làm việc.

Các bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	BPMC	Công chức	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ. - Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào Phần mềm. - Quét scan, số hóa (nếu chưa thực hiện), lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển sang Cục Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên.	01 ngày làm việc
Bước 2	Cục Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên	Lãnh đạo Cục, phòng, chuyên viên	- Xem xét hồ sơ, phân công xử lý hồ sơ. - Xử lý hồ sơ, tổ chức thẩm định hồ sơ, lập báo cáo, trình lãnh đạo Cục *Đối với nhóm ngành, nhóm nghề đề nghị cấp phép có chương trình đào tạo thuộc lĩnh vực sức khỏe, pháp luật, quốc phòng và an ninh, Cục Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên trình Lãnh đạo Bộ phê duyệt, ban hành văn bản lấy ý kiến của cơ quan quản lý chuyên môn về lĩnh vực đó theo phân cấp quản lý trước khi cấp phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp.*	02 ngày làm việc và được gia hạn không quá 05 ngày làm việc đối với trường hợp cần xin ý kiến của cơ quan chuyên môn
Bước 3	Cục Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên	Lãnh đạo Cục	Lãnh đạo Cục Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên trình lãnh đạo Bộ duyệt ký văn bản trả lời về kết quả xử lý hồ sơ hoặc quyết định cấp phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp.	01 ngày làm việc

Bước 4	Bộ Giáo dục và Đào tạo	Bộ trưởng	Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo duyệt ký văn bản trả lời về kết quả xử lý hồ sơ hoặc quyết định cấp phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp.	01 ngày làm việc
Bước 5	Văn phòng	Văn thư	Cấp số văn bản, đóng dấu, phát hành và chuyển văn bản đến BPMC	0,5 ngày làm việc
Bước 6	BPMC	Công chức	Trả kết quả xử lý cho tổ chức/cá nhân.	0,5 ngày làm việc