BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **VĂN PHÒNG BỘ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 2588 /VP-TC V/v đề nghị gửi báo giá lên hệ thống đấu thầu quốc gia	*Hà Nội, ngày 09 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi: Các nhà cung cấp dịch vụ tại Việt Nam

Hiện nay, Văn phòng Bộ Giáo dục và Đào tạo đang triển khai lập dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà thầu thực hiện nhiệm vụ "Tổ chức Tập huấn tập huấn nghiệp vụ văn thư, lưu trữ, bí mật nhà nước"

Để có cơ sở xác định giá gói thầu và xây dựng dự toán kinh phí phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành (Nghị định số 349/2026/NĐ-CP ngày 09/9/2026 của Chính phủ), Văn phòng Bộ Giáo dục và Đào tạo trân trọng kính mời các nhà cung cấp, đơn vị có năng lực quan tâm gửi báo giá dịch vụ. Thông tin chi tiết như sau:

I. THÔNG TIN YÊU CẦU BÁO GIÁ

1. Tên dự án/dự toán mua sắm: Tổ chức Tập huấn tập huấn nghiệp vụ văn thư, lưu trữ, bí mật nhà nước.

- Tên gói thầu: Cung cấp dịch vụ phục vụ tổ chức Tập huấn tập huấn nghiệp vụ văn thư, lưu trữ, bí mật nhà nước năm 2026.

2. Tên yêu cầu báo giá: Cung cấp dịch vụ phục vụ tổ chức Tập huấn tập huấn nghiệp vụ văn thư, lưu trữ, bí mật nhà nước năm 2026.

Nội dung: Cung cấp các dịch vụ Hội trường và các thiết bị phục vụ tập huấn; phòng nghỉ và ăn hằng ngày cho giảng viên, ban tổ chức, học viên; giải khát giữa giờ; tài liệu, văn phòng phẩm cho học viên tham dự tập huấn; cụ thể như sau:

- Thời gian: 02 ngày trong tuần 4 tháng 11 năm 2026

- Địa điểm:

(1) Phương án 1: Tỉnh Phú Thọ (dự kiến xã Tam Đảo).

(2) Phương án 2: Thành phố Hà Nội (dự kiến xã Ba Vì).

- Số lượng: 150 đại biểu dự trực tiếp là lãnh đạo, công chức, viên chức các đơn vị thuộc Bộ và Văn phòng Bộ, khách mời từ các đơn vị trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Thời gian tiếp nhận báo giá: Từ ngày đăng tải thông báo đến trước 17h00 ngày 12 tháng 11 năm 2026 (đảm bảo thời hạn tối thiểu 03 ngày làm việc kể từ ngày đăng tải trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia).

4. Hình thức và Địa điểm nhận báo giá:

- Đăng tải trực tiếp báo giá điện tử trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia (muasamcong.mpi.gov.vn).

- Gửi bản giấy (nếu có): Văn phòng Bộ Giáo dục và Đào tạo – Số 35 Đại Cổ Việt, phường Bạch Mai, TP. Hà Nội.

- Email tiếp nhận bản mềm: .....

II. YÊU CẦU KỸ THUẬT VÀ KHỐI LƯỢNG TÀI LIỆU CHÀO THẦU

(Theo bảng đính kèm công văn này)

Văn phòng Bộ Giáo dục và Đào tạo thông báo để các Quý đơn vị, nhà thầu biết và phối hợp tham gia gửi báo giá đúng thời hạn *(Mẫu báo giá gửi kèm văn bản này).*

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:
- Các nhà thầu, đơn vị quan tâm;
- Chánh Văn phòng (để b/c);
- Đăng Hệ thống Mạng đấu thầu QG;
- Cổng TTĐT Bộ GDĐT;
- Lưu: VT, TC.

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
VĂN PHÒNG
BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Nguyễn Văn Cừ

MẪU BẢNG BÁO GIÁ

(Kèm theo Công văn số /VP-TC ngày tháng 11 năm 2026 của Văn phòng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

(Địa danh), ngày ..... tháng ..... năm 2026

BẢNG BÁO GIÁ CUNG CẤP CÁC DỊCH VỤ PHỤC VỤ LỚP TẬP HUẤN

Kính gửi: Văn phòng Bộ Giáo dục và Đào tạo

Tên đơn vị/Công ty: .....
Địa chỉ: .....
Mã số thuế / Số ĐKKD: .....
Thư điện tử (Email): ..... Điện thoại: .....
Trên cơ sở Yêu cầu báo giá của Văn phòng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Công ty chúng tôi xin trân trọng gửi bảng báo giá như sau:

I. Phương án 1: Xã Tam Đảo, tỉnh Phú Thọ

STT	Nội dung công việc / Tài liệu	ĐVT	Số lượng	Đơn giá chưa VAT (VNĐ)	VAT (%)	Thành tiền có VAT (VNĐ)
1	Hội trường, máy chiếu, màn hình Led (cho 150 người): 01 hội trường x 02 buổi/02 ngày (dự kiến cuối tháng 11/2026). Tại Phú Thọ, (Dự kiến xã Tam Đảo)	Hội trường	2			
2	Backrop lớp tập huấn: 01 cái/lớp	Cái	1			
3	Máy tính xách tay phục vụ thực hành: 45 chiếc x 01 buổi/ngày	Chiếc	45			
4	Giải khát giữa giờ: 01 buổi/ngày x 2 ngày x 150 người/buổi = 300 suất	Suất	300			
5	Phòng nghỉ cho Ban tổ chức, giảng viên, học viên: 86 người (42 phòng x 1 đêm; 02 phòng đơn cho Lãnh đạo x 1 đêm)	Phòng/ngày đêm	44			
6	Tổ chức ăn tập trung (86 người x 2 ngày)	Người/ngày	172			
TỔNG CỘNG:						

(Bằng chữ: .....)

II. Phương án 2: Xã Ba Vì, Thành phố Hà Nội

STT	Nội dung công việc / Tài liệu	ĐVT	Số lượng	Đơn giá chưa VAT (VNĐ)	VAT (%)	Thành tiền có VAT (VNĐ)
1	Hội trường, máy chiếu, màn hình Led (cho 150 người): 01 hội trường x 02 buổi/02 ngày (dự kiến cuối tháng 11/2026). Tại Hà Nội, (Dự kiến xã Ba Vì)	Hội trường	2			
2	Backrop lớp tập huấn: 01 cái/lớp	Cái	1			
3	Máy tính xách tay phục vụ thực hành: 45 chiếc x 01 buổi/ngày	Chiếc	45			
4	Giải khát giữa giờ: 01 buổi/ngày x 2 ngày x 150 người/buổi = 300 suất	Suất	300			
5	Phòng nghỉ cho Ban tổ chức, giảng viên, học viên: 86 người (42 phòng x 1 đêm; 02 phòng đơn cho Lãnh đạo x 1 đêm)	Phòng/ngày đêm	44			
6	Tổ chức ăn tập trung (86 người x 2 ngày)	Người/ngày	172			
TỔNG CỘNG:						

(Bằng chữ: .....)

Cam kết của nhà cung cấp:

1. Đơn giá trên đã bao gồm toàn bộ chi phí cung cấp dịch vụ đến tận nơi thực hiện và các loại thuế, phí liên quan.
2. Báo giá có hiệu lực trong vòng 60 ngày kể từ ngày ban hành báo giá.
3. Đơn vị bảo đảm chất lượng dịch vụ và tiến độ cung cấp đúng quy cách kỹ thuật yêu cầu.

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA NHÀ CUNG CẤP

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)