BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
	Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:2229 /KH-BGDĐT	*Hà Nội, ngày 30 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Tổ chức thi hành Nghị định số 360/2026/NĐ-CP ngày 17 tháng 9 năm 2026 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên và cơ sở giáo dục khác thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Nghị định số 361/2026/NĐ-CP ngày 17 tháng 9 năm 2026 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong giáo dục nghề nghiệp, giáo dục đại học và kiểm định chất lượng giáo dục

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15; Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật, Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch tổ chức thi hành Nghị định số 360/2026/NĐ-CP ngày 17 tháng 9 năm 2026 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên và cơ sở giáo dục khác thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Nghị định số 361/2026/NĐ-CP ngày 17 tháng 9 năm 2026 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong giáo dục nghề nghiệp, giáo dục đại học và kiểm định chất lượng giáo dục (sau đây gọi chung là các Nghị định) với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức triển khai kịp thời, đồng bộ, thống nhất và hiệu quả các Nghị định; bảo đảm các quy định mới về điều kiện đầu tư và hoạt động, phân cấp thẩm quyền, giải quyết thủ tục hành chính, chuyển mạnh từ tiền kiểm sang hậu kiểm và các quy định chuyển tiếp được thực hiện thông suốt, không làm gián đoạn hoạt động của cơ sở giáo dục, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân;

b) Xác định cụ thể nội dung công việc, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị chủ trì, cơ quan phối hợp, tiến độ và sản phẩm; kịp thời rà soát, xử lý văn bản, thủ tục hành chính và những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thi hành.

2. Yêu cầu

a) Bám sát nội dung của các Nghị định, nhất là các quy định về thẩm quyền, thủ tục hành chính và điều khoản chuyển tiếp; bảo đảm đúng chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị và tăng cường phối hợp trong quá trình thực hiện;

b) Việc giải quyết thủ tục hành chính phải bảo đảm liên tục, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền; không tự đặt thêm điều kiện, thành phần hồ sơ, trình tự hoặc thời hạn giải quyết ngoài quy định; tăng cường khai thác, sử dụng dữ liệu và thực hiện trên môi trường điện tử theo quy định;

c) Gắn việc phổ biến, hướng dẫn với theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và tiếp nhận phản ánh, kiến nghị; kịp thời xử lý hoặc đề xuất xử lý các vướng mắc, bảo đảm thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả.

II. NỘI DUNG

Chi tiết nội dung nhiệm vụ trong Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong dự toán chi ngân sách hàng năm được phân bổ cho đơn vị và các nguồn vốn hợp pháp khác ngoài ngân sách nhà nước, sắp xếp các nhiệm vụ theo thứ tự ưu tiên, bảo đảm hiệu quả, hiệu lực, tiết kiệm theo đúng quy định của Nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Vụ Pháp chế

a) Là đơn vị đầu mối, chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thuộc Bộ thực hiện các nhiệm vụ được nêu tại Kế hoạch; được thừa lệnh Lãnh đạo Bộ ký các Công văn, văn bản gửi cho các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân để tổ chức hội nghị, hội thảo hoặc tọa đàm để quán triệt, truyền thông, phổ biến, tập huấn về nội dung của các Nghị định; chuẩn bị nội dung, địa điểm và các công việc cần thiết khác liên quan đến tổ chức hội nghị, hội thảo hoặc tọa đàm;

b) Đôn đốc, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch.

2. Các đơn vị thuộc Bộ: Chủ trì, phối hợp thực hiện các nhiệm vụ được nêu tại mục II Kế hoạch này theo chức năng, nhiệm vụ được phân công, bảo đảm kịp thời, hiệu quả, không tạo "điểm nghẽn" trong tổ chức thi hành các Nghị định.

3. Vụ Kế hoạch - Tài chính, Văn phòng: Bố trí kinh phí đầy đủ, kịp thời cho việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này; hướng dẫn việc lập dự toán, thanh quyết toán các hoạt động của Kế hoạch theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thi hành Nghị định số 360/2026/NĐ-CP ngày 17 tháng 9 năm 2026 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường

xuyên và cơ sở giáo dục khác thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Nghị định số 361/2026/NĐ-CP ngày 17 tháng 9 năm 2026 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong giáo dục nghề nghiệp, giáo dục đại học và kiểm định chất lượng giáo dục. Trong quá trình triển khai Kế hoạch, nếu có vấn đề cần điều chỉnh, bổ sung, Vụ Pháp chế tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Bộ xem xét, điều chỉnh cho phù hợp, bảo đảm tiến độ đề ra./.

Nơi nhận:
- Bộ Tư pháp (để biết);
- Bộ trưởng (để b/c);
- Các Thứ trưởng (để biết);
- Các đơn vị nêu tại Phụ lục kèm theo (để p/h, t/hiện);
- Trung tâm TT&SK, VP Bộ (để đăng cổng TTĐT);
- Lưu: VT, PC.

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Đoàn Trung Kiên

Phụ lục

DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-BGDĐT ngày tháng năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

STT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú
1	Tổ chức quán triệt, truyền thông, phổ biến, tập huấn về nội dung của các Nghị định	Vụ Pháp chế	Vụ GDMN, Vụ GDPT, Vụ GDĐH, Cục GDNN&GDTX, Cục QLCL, Cục HTQT, Văn phòng (Phòng KSTTHC, Trung tâm TT&SK)	Quý IV/2026	- Hội nghị, hội thảo hoặc tọa đàm: *+ Hình thức: Trực tiếp kết hợp trực tuyến;* *+ Địa điểm: Hà Nội* *+ Thành phần: các đơn vị có liên quan thuộc Bộ GDĐT, các sở GDĐT, cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học, tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục và các tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc triển khai thi hành các Nghị định;* *+ Số lượng đại biểu: dự kiến 200 đại biểu*[1]; - Tài liệu phục vụ hội nghị, hội thảo, toạ đàm; tin, bài truyền thông về các Nghị định.	

[1] Hình thức, địa điểm, thành phần của hội nghị, hội thảo hoặc toạ đàm có thể được điều chỉnh tuỳ vào tình hình thực tế.

STT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú
2	Công bố thủ tục hành chính được ban hành mới, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ tại các Nghị định	Vụ Pháp chế	Văn phòng (Phòng KSTTHC), Vụ GDĐH, Cục GDNN&GDTX	Tháng 9/2026	Quyết định công bố thủ tục hành chính	Đã hoàn thành (*Quyết định số 2854/QĐ-BGDĐT và Quyết định số 2855/QĐ-BGDĐT ngày 30/9/2026*)
3	Cập nhật, xử lý dữ liệu của các TTHC được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế hoặc bị bãi bỏ	Văn phòng (Phòng KSTTHC)	Vụ Pháp chế	Tháng 10/2026	Thủ tục hành chính được cập nhật, công khai trên các hệ thống, cơ sở dữ liệu theo quy định.	Đã hoàn thành
4	Rà soát, hoàn thiện quy trình nội bộ, quy trình điện tử và tổ chức thực hiện thủ tục hành chính theo các Nghị định					
4.1	Rà soát, xây dựng, trình phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Các đơn vị chuyên môn chủ trì giải quyết TTHC có trách nhiệm rà soát, xây dựng, hoàn thiện quy trình nội bộ của từng TTHC	Văn phòng có trách nhiệm hướng dẫn, tổng hợp và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt quy trình nội bộ	Ngay sau khi ban hành Quyết định công bố TTHC; tập trung hoàn thành trong Quý IV/2026 và duy trì cập nhật khi có thay đổi.	Quy trình nội bộ, quy trình điện tử được ban hành hoặc cập nhật; thủ tục hành chính được cấu hình, cập nhật trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; dịch vụ công trực tuyến và kết nối, khai thác dữ liệu được thực hiện theo quy định.	
4.2	Rà soát, xây dựng, hoàn thiện quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ GDĐT (đối với các TTHC	Cục Khoa học, Công nghệ và Thông tin chủ trì triển khai các nội dung kỹ thuật, cấu hình,	Văn phòng phối hợp rà soát phương án tái cấu trúc, kiểm soát việc đáp			

STT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú
	thuộc phạm vi quản lý của Bộ GDĐT)	tích hợp và tổ chức thử nghiệm trên Hệ thống; các đơn vị chuyên môn chủ trì giải quyết TTHC có trách nhiệm xác định yêu cầu nghiệp vụ, phối hợp tái cấu trúc quy trình và tham gia thử nghiệm, xác nhận việc đáp ứng yêu cầu giải quyết TTHC	ứng yêu cầu về tiếp nhận, giải quyết TTHC và theo dõi, đôn đốc thực hiện.			
5	Rà soát, hoàn thiện và cập nhật cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ tổ chức thi hành các Nghị định	Cục KHCN&TT	Văn phòng (Phòng KSTTHC), Vụ TCCB, Vụ GDMN, Vụ GDPT, Vụ GDĐH, Cục GDNN&GDTX, Cục QLCL, Cục HTQT	Quý IV/2026 và tiếp tục cập nhật theo các mốc chuyển tiếp quy định tại Nghị định số 360/2026/NĐ-CP và Nghị định số 361/2026/NĐ-CP	Các cơ sở dữ liệu chuyên ngành được rà soát, cập nhật; văn bản hướng dẫn kê khai, cập nhật dữ liệu (nếu cần); dữ liệu được chuẩn hóa, cập nhật, kết nối và chia sẻ phục vụ quản lý nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính.	

STT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú
6	Rà soát, công bố văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực theo quy định của các Nghị định	Vụ Pháp chế	Vụ TCCB, Vụ GDMN, Vụ GDPT, Vụ GDĐH, Cục GDNN&GDTX, Cục QLCL, Cục HTQT	Tháng 01/2027	Quyết định công bố văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực.	
7	Rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc ban hành mới văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo để tổ chức thi hành các Nghị định	Vụ GDMN, Vụ GDPT, Vụ GDĐH, Cục GDNN&GDTX, Cục QLCL, Cục NG&CBQLGD, Vụ KHTC và các đơn vị khác có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ được giao.	Vụ Pháp chế	Hoàn thành việc rà soát trong Quý IV năm 2026; việc xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo thực hiện theo Chương trình soạn thảo, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Bộ hoặc tiến độ được cấp có thẩm quyền giao	Danh mục văn bản được rà soát, báo cáo kết quả rà soát; thông tư được ban hành (nếu có).	
8	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị, hướng dẫn áp dụng các Nghị định;	Các đơn vị chuyên môn đối với nội dung	Các đơn vị liên quan	Năm 2026 và các năm tiếp theo	Văn bản hướng dẫn, trả lời phản ánh, kiến nghị, đôn đốc; Báo cáo theo dõi thi hành pháp luật.	

STT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú
	kiểm tra, đôn đốc, theo dõi tình hình tổ chức thi hành các Nghị định	chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được giao; Vụ Pháp chế đối với nội dung pháp lý, hướng dẫn áp dụng văn bản và công tác theo dõi, đôn đốc, tổng hợp.				