

Số: 3101 /QĐ-BGDĐT

Hà Nội, ngày 23 tháng 10 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Công bố danh mục và phê duyệt quy trình nội bộ đối với các thủ tục hành chính lĩnh vực thi, tuyển sinh, giáo dục đào tạo với nước ngoài thuộc phạm vi tiếp nhận và giải quyết của Bộ Giáo dục và Đào tạo

BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Nghị định số 279/2026/NĐ-CP ngày 12 tháng 7 năm 2026 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 385/2026/NĐ-CP ngày 09 tháng 10 năm 2026 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 86/2021/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2021 của Chính phủ quy định việc công dân Việt Nam ra nước ngoài học tập, giảng dạy, nghiên cứu khoa học và trao đổi học thuật; Nghị định số 322/2026/NĐ-CP ngày 17 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 86/2021/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 13/2026/TT-BTP ngày 30 tháng 9 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn thi hành một số nội dung về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Theo đề nghị của Cục trưởng Cục Hợp tác quốc tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố danh mục và phê duyệt quy trình nội bộ đối với các thủ tục hành chính lĩnh vực thi, tuyển sinh, giáo dục đào tạo với nước ngoài thuộc phạm vi tiếp nhận và giải quyết của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Chi tiết tại Phụ lục I, II ban hành kèm theo Quyết định này).

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Cục Hợp tác quốc tế có trách nhiệm phối hợp với Cục Khoa học, Công nghệ và Thông tin rà soát, cập nhật, bổ sung, hoàn thiện quy trình điện tử tương ứng với từng thủ tục hành chính; trình Lãnh đạo Bộ xem xét, phê duyệt theo quy định.

2. Cục Khoa học, Công nghệ và Thông tin có trách nhiệm:

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan hướng dẫn, hỗ trợ việc rà soát, chuẩn hóa và hoàn thiện quy trình điện tử; bảo đảm phù hợp yêu cầu kỹ thuật, thống nhất và đồng bộ với Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

b) Tổ chức cấu hình, kết nối, tích hợp, cập nhật và đồng bộ dữ liệu lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ và Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định hiện hành.

Điều 3. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Bãi bỏ quy trình nội bộ đối với thủ tục Tuyển sinh công dân Việt Nam ra nước ngoài học tập bằng học bổng ngân sách nhà nước (mã số thủ tục hành chính: 1.005086) tại Quyết định số 1802/QĐ-BGDĐT ngày 25 tháng 06 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố danh mục và phê duyệt quy trình nội bộ đối với các thủ tục hành chính thuộc phạm vi tiếp nhận và giải quyết của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Chánh Văn phòng, Cục trưởng Cục Hợp tác quốc tế, Thủ trưởng các vụ, cục, các đơn vị có liên quan thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. 

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các Thứ trưởng;
- Cổng Thông tin điện tử Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Lưu: VT, HTQT.

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG

Phạm Quang Hưng

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Phụ lục I

Công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực thi, tuyển sinh, giáo dục đào tạo với nước ngoài thuộc phạm vi tiếp nhận và giải quyết của Bộ Giáo dục và Đào tạo

(Kèm theo Quyết định số: 3101 QĐ-BGDĐT ngày 23 tháng 10 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

STT	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính
01	1.005086	Tuyển sinh công dân Việt Nam ra nước ngoài học tập bằng học bổng ngân sách nhà nước
02	1.116624	Đề nghị không phải đền bù chi phí đào tạo đối với du học sinh

ma

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Phụ lục II

Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực thi, tuyển sinh, giáo dục đào tạo với nước ngoài thuộc phạm vi tiếp nhận và giải quyết của Bộ Giáo dục và Đào tạo

(Kèm theo Quyết định số: **3101/QĐ-BGDĐT** ngày **23** tháng **10** năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

1. Thủ tục: Tuyển sinh công dân Việt Nam ra nước ngoài học tập bằng học bổng ngân sách nhà nước (1.005086)

Thời hạn giải quyết: 90 ngày

Các bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	BPMC	Công chức, viên chức	- Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ. - Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào Phần mềm. - Quét scan, số hóa (nếu chưa thực hiện), lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển sang Cục Hợp tác quốc tế.	01 ngày
Bước 2	Cục Hợp tác quốc tế	Lãnh đạo, chuyên viên	- Xem xét hồ sơ, phân công xử lý hồ sơ; - Tổ chức thực hiện tuyển sinh; - Trình Lãnh đạo Bộ duyệt ký Quyết định phê duyệt danh sách ứng viên đủ điều kiện được sơ tuyển hoặc trúng tuyển đi học nước ngoài;	87 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Bộ	Lãnh đạo Bộ	Duyệt ký văn bản	
Bước 4	Cục Hợp tác quốc tế, Văn phòng Bộ	Văn thư	Cấp số văn bản, đóng dấu, phát hành văn bản và chuyển đến BPMC	01 ngày
Bước 5	BPMC	Công chức, viên chức	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân.	01 ngày

me

2. Thủ tục: Đề nghị không phải đền bù chi phí đào tạo đối với du học sinh (1.116624)

Thời gian giải quyết: 60 ngày

Các bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	BPMC	Công chức, viên chức	- Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ. - Nhập dữ liệu thông tin hồ sơ vào Phần mềm. - Quét scan, số hóa (nếu chưa thực hiện), lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển sang Cục Hợp tác quốc tế.	01 ngày
Bước 2	Cục Hợp tác quốc tế	Lãnh đạo, chuyên viên	- Xem xét hồ sơ, phân công xử lý hồ sơ; - Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết và trình Lãnh đạo Bộ ký Quyết định không phải đền bù chi phí đào tạo cho du học sinh. <i>Lưu ý: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, nếu hồ sơ không hợp lệ, cơ quan cử đi học thông báo cho du học sinh hoặc gia đình du học sinh để bổ sung và hoàn thiện theo quy định.</i>	57 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Bộ	Lãnh đạo Bộ	Duyệt ký Quyết định không phải đền bù chi phí đào tạo cho du học sinh	
Bước 4	Cục Hợp tác quốc tế, Văn phòng Bộ	Văn thư	Cấp số văn bản, đóng dấu, phát hành văn bản và chuyển đến BPMC	01 ngày
Bước 5	BPMC	Công chức, viên chức	Trả kết quả giải quyết TTTC cho tổ chức/cá nhân.	01 ngày